

z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie założenia Gminnego Przedszkola w Nieszkowicach Małych oraz włączenia go do Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Nieszkowicach Małych.

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z p. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885z p. zm.), Rada Gminy Bochnia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. zakłada się Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych z siedzibą w Nieszkowicach Małych nr 117.

2. Organizację Gminnego Przedszkola w Nieszkowicach Małych określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Gminnego Przedszkola w Nieszkowicach Małych.

§ 2. Z dniem 1 września 2016r. włącza się Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych do Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Nieszkowicach Małych.

§ 3. Środki finansowe na założenie i funkcjonowanie Gminnego Przedszkola w Nieszkowicach Małych w okresie od 1 września do 31 grudnia 2016r. zaplanowane zostaną w budżecie Gminy Bochnia na 2016r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bochnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Piotr Gajek

STATUT

Gminnego Przedszkola w Nieszkowicach Małych

Rozdział I PODSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa przedszkola: Zespół Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Nieszkowicach Małych – Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych.
2. Organem prowadzącym Zespół Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Nieszkowicach Małych – Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych, zwane dalej przedszkolem, jest Gmina Bochnia.
3. Przedszkole ma swoją siedzibę w Nieszkowicach Małych pod numerem 117.

§ 2

Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu – na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Gminne Przedszkole w Nieszkowicach Małych.

§ 3

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 4

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z p. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 5

Celem przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 2) wspieranie zainteresowań, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej,
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole,
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości,
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej,
- 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 8) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 6

Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 7

Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w grupach,
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności – zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie,
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji,
- 5) zabawy dowolne dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe.

§ 8

Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej – które regulują odrębne przepisy – realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 9

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 10

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pomoc nauczyciela.

§ 11

Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci, opinii rodziców i w ramach posiadanych środków budżetowych.

§ 12

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprawdzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2, pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział III **ORGANY PRZEDSZKOŁA**

§ 13

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) rada pedagogiczna,
2. Dyrektor Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Nieszkowicach Małych jest jednocześnie dyrektorem przedszkola.

§ 14

1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów przedszkola.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Zakres obowiązków, zadań i kompetencje dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 15

1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Szczegółowe kompetencje i tryb działania rady pedagogicznej określa ustawa o systemie oświaty.

§ 16

1. W przedszkolu może działać rada przedszkola, jako organ przedszkola.
2. Skład, kompetencje, ustrój i zasady działania rady przedszkola określa ustawa o systemie oświaty.

§ 17

1. W przedszkolu może działać rada rodziców, jako organ przedszkola, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Skład, kompetencje, ustrój i zasady działania rady przedszkola określa ustawa o systemie oświaty.

§ 18

Rada pedagogiczna oraz rada przedszkola i rada rodziców – jeśli są utworzone – zachowują swoją odrębność, o ile statut Zespołu Szkół Gminnych im. Jana Pawła II w Nie-szkowicach Małych nie stanowi inaczej.

§ 19

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
 - 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
 - 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 20

1. Nieporozumienia i spory pomiędzy innymi organami przedszkola rozstrzyga dyrektor.
2. W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem a pozostałymi organami przedszkola, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, celowe jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 22

1. Praca wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia z religii organizowane zgodnie z odrębnymi przepisami. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi: 15 minut z dziećmi w wieku 3-4 lata i 30 minut z dziećmi starszymi.

§ 23

W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§24

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora i przedłożony Wójtowi Gminy Bochnia w terminie do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się dany rok szkolny.
2. Arkusz organizacji przedszkola, po zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną przedszkola, zatwierdza Wójt Gminy Bochnia w terminie 30 dni od jego złożenia.
3. W arkuszu organizacji przedszkola w roku szkolnym określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę oddziałów (grup) w przedszkolu,
 - 3) liczbę pracowników przedszkola (wyrażoną w etatach), w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 4) kwalifikacje nauczycieli i liczbę godzin zajęć przydzielonych nauczycielom w tygodniu,
 - 5) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym godzin ponadwymiarowych,
 - 6) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny.

§25

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 26

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni robocze.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola w ciągu roku szkolnego ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez dyrektora z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i oczekiwań rodziców.
4. Ustalenia, o których mowa w ust. 2 i 3 podlegają wpisowi do arkusza organizacji przedszkola.

§ 27

1. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy Bochnia z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu zawarte są w umowie korzystania z usług przedszkola podpisywanej przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka i dyrektora przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci, które jest realizowane zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty w tej sprawie.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 28

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi przedszkoli publicznych.
2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor.
3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.
2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
 - 2) opracowanie i realizowanie programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce, oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych.
 - 4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,

- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną
 - 7) czynny udział w pracach rady pedagogicznej i realizacji jej uchwał,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka.
4. Nauczyciel powinien korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo - oświatowych.
 5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziały zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

REKRUTACJA DZIECI DO PRZEDSZKOŁA

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 30

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.
3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a szczególnych wypadkach dłużej na podstawie odrębnych przepisów.
4. W razie wolnych miejsc, na uzasadniony wniosek rodziców, do przedszkola może być przyjęte dziecko, które w chwili przyjęcia ukończyło 2,5 roku życia.
5. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 5) nieskrepowanego rozwijania zainteresowań i uzdolnień, poprzez uczestnictwo w odpowiednich formach zajęć w przedszkolu,
 - 6) korzystania na równych prawach z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.
6. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) uczestniczenie w zajęciach organizowanych w przedszkolu,
 - 2) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - 3) przestrzegania reguł współżycia w grupie,
 - 4) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.
7. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku, gdy jego zachowanie stanowi permanentne zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych dzieci, a współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) tego dziecka nie przynosi poprawy sytuacji.

Rozdział VII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 31

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - 1) przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa,
 - 2) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 3) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, ,
 - 4) udzielanie informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych dzieci, w tym niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programów wychowania przedszkolnego w przedszkolu,
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod,
 - 4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - 5) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo, czyli radę rodziców.

§ 32

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia jego indywidualnej drogi rozwoju.
2. Formami współpracy przedszkola z rodzicami są:
 - 1) zebrania grupowe – organizowane co najmniej raz na dwa miesiące,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem – na wniosek rodzica lub z inicjatywy pracowników przedszkola,
 - 3) zajęcia otwarte organizowane przez przedszkole przynajmniej raz w kwartale.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.