



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 13 listopada 2018 r.

Poz. 7675

UCHWAŁA NR XLV/403/18 RADY GMINY BOCHNIA

z dnia 19 października 2018 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne inne niż Gmina Bochnia i osoby fizyczne na terenie Gminy Bochnia oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, terminu przekazania informacji o liczbie wychowanków oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania tych dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z p. zm.) w związku z art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) - Rada Gminy Bochnia uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym przez osoby prawne inne niż Gmina Bochnia i osoby fizyczne na terenie Gminy Bochnia;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów, w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Bochnia przez osobę prawną inną niż Gmina Bochnia lub osobę fizyczną;
- 2) organie prowadzącym przedszkole - należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż Gmina Bochnia lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie Gminy Bochnia przedszkole;
- 3) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, w tym dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3. 1. Organ prowadzący przedszkole składa corocznie wniosek o udzielenie

dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok

udzielenia dotacji – z zastrzeżeniem, że w 2018 r. termin ten określa się na dzień 20 października.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób fizycznych lub osób prawnych innych niż Gmina Bochnia, zamierzających prowadzić publiczne przedszkole, które uzyskały na podstawie złożonego wniosku zezwolenie na prowadzenie tego typu podmiotu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dotacji udziela się z chwilą

rozpoczęcia działalności przedszkola, w oparciu o złożony wniosek, o którym mowa w ust. 1, z tym, że ww. wniosek winien być złożony co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem działalności.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) dane o organie prowadzącym przedszkole;

2) dane o przedszkolu;

3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub

zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji szkół i placówek

niepublicznych;

4) planowaną liczbę uczniów w przedszkolu w roku budżetowym, którego

dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;

5) miesiąc, od którego przedszkole rozpocznie działalność (w przypadku przedszkoli nowo zakładanych).

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bochnia określa

załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Dotacja nie zostaje udzielona, gdy dane wykazane we wniosku,

o którym mowa w ust. 1, są niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do

ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki publicznej.

§ 4. 1. Wysokość dotacji rocznej dla przedszkola jest ustalana jako

iloczyn liczby uczniów w przedszkolu – z uwzględnieniem liczby uczniów

objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca oraz kwot, o których mowa odpowiednio w art. 15 – 17

i art. 20-21 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole składa do Wójta Gminy Bochnia informację o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla przedszkola, przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku

budżetowego.

4. Dotacja jest udzielana z przeznaczeniem na pokrycie wydatków o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Dotacja dla przedszkola podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność, rozliczanie

należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać

w następujący sposób: „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bochnia dla (podać nazwę przedszkola) w wysokości.... zł. (słownie: złotych:...)”. Przedmiotowe dokumenty księgowe dodatkowo winne być opisane w sposób zgodny z art. 21 ustawy 29 września 1994 r. o rachunkowości tj. w szczególności zawierać wskazanie, że dokument sprawdzono pod względem

merytorycznym, zaksięgowano pod nr, zaś zamówienia udzielono

w trybie zgodnym z przepisami prawa.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego,

wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Bochnia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki przedszkola określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Bochnia w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową

i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę przedszkola pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów i wydatkowaniu dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Bochnia zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolującego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku, po uprzednim

powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole o terminie, miejscu

i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący ma prawo do wstępu do kontrolowanego przedszkola oraz

wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii

dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch

egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole.

6. Organowi prowadzącemu przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia

umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Bochnia przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Bochnia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bochnia.

§ 8. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Gajek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLV/403/18
Rady Gminy Bochnia
z dnia 19 października 2018 r.

(pieczęć organu prowadzącego przedszkole)

....., dnia

Wójt Gminy Bochnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla innych, niż Gmina Bochnia osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bochnia przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (w 2018r. termin ten określa się na dzień 20 października).

Miejsce składania: Urząd Gminy Bochnia.

Dane o organie prowadzącym przedszkole:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

1.	Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)	
	Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)	

CZĘŚĆ A

1	Dane przedszkola/ innej formie wychowania przedszkolnego ¹	
1)	Nazwa przedszkola/ innej formie wychowania przedszkolnego ¹ :	
2)	adres siedziby przedszkola:	
3)	charakter przedszkola:	Publiczne/niepubliczne ¹
4)	numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola lub zaświadczenia o wpisie przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:	
5)	miesiąc, od którego przedszkole rozpocznie działalność w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek:	
2	Liczba miejsc w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego określona w opinii sanitarnej (ostatnia aktualna opinia):	
3	Rachunek bankowy przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazania dotacji:	
1)	Nazwa banku:	
2)	Nr rachunku bankowego:	

4	Dane o planowanej liczbie uczniów w przedszkolu /innej formie wychowania przedszkolnego ¹			
	Planowana liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ogółem w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji:		Liczba uczniów	
			od stycznia do sierpnia:	od września do grudnia:
w tym:				
a)	uczniów niepełnosprawnych ²			
	w tym:	uczniów niepełnosprawnych ² realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (jeżeli liczba większa niż 0 wypełnić część B)		
		pozostałych uczniów niepełnosprawnych ² (jeżeli liczba większa niż 0 wypełnić część B)		
b)	uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi			
	w tym:	uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego		
		pozostałych uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi		
		w tym:	pozostałych uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi z terenu innych gmin	
5	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka ³			
6	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ⁴			

CZĘŚĆ B

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (o którym mowa w art. 127 ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe)		
Grupa niepełnosprawności	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach – gr. 1 (z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - objęte zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).		
Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach – gr. 2 (niewidome; słabowidzące; z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją; niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - objęte kształceniem specjalnym w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego).		
Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach – gr. 3 (niesłyszące; słabosłyszące; z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- objęte kształceniem specjalnym w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego).		
Dzieci niepełnosprawne w przedszkolach – gr. 4 (z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - objęte wychowaniem specjalnym w przedszkolach i innych		

formach wychowania przedszkolnego na podstawie odpowiednio orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych).		
---	--	--

Bochnia, dnia

.....
(pieczęć i podpis)

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania wniosku)

¹ niepotrzebne skreślić

² uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

³ uczeń posiadający opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

⁴ uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLV/403/18
Rady Gminy Bochnia
z dnia 19 października 2018r.

(pieczęć organu prowadzącego przedszkole)

....., dnia
(miejscowość) (data)

WÓJT GMINY BOCHNIA

Informacja o liczbie uczniów w przedszkolu w miesiącu r.

*Formularz przeznaczony jest dla innych, niż Gmina Bochnia osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie
Gminy Bochnia przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego*

Termin składania: do dnia 5 każdego miesiąca.

Miejsce składania: Urząd Gminy Bochnia.

Dane o organie prowadzącym przedszkole:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

1.	Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)	
	Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)	

Nazwa przedszkola:

Adres siedziby przedszkola:

Liczba uczniów w przedszkolu w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc:

Liczba uczniów ogółem:

– w tym liczba dzieci niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

.....
(liczba)

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

.....
(liczba)

.....
(rodzaj niepełnosprawności)

..... itd.

(liczba)

(rodzaj niepełnosprawności)

- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
- w tym liczba osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:
- w tym liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Bochnia,
nie są uczniami niepełnosprawnymi oraz są objęci wychowaniem
przedszkolnym do końca roku szkolnego
w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat:

Dane uczniów (należy załączyć do formularza odrębny wykaz):

1.....

(Imię i Nazwisko dziecka, data urodzenia, adres zamieszkania, gmina w której zamieszkuje)

2..... itd.

UWAGA: W przypadku ucznia, który został ujęty w wykazie po raz pierwszy w roku szkolnym, należy odebrać od rodziców lub prawnych opiekunów pisemne oświadczenie potwierdzające dane i dołączyć do niniejszej informacji.

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

[illegible]

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej jednostkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć imienna, podpis)

(pieczęć imienna, podpis)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLV/403/18
Rady Gminy Bochnia
z dnia 19 października 2018r.

(pieczęć organu prowadzącego przedszkole)

....., dnia
(miejscowość) (data)

ROCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU

Formularz przeznaczony jest dla innych, niż Gmina Bochnia osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Gminy Bochnia przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego

Termin składania: do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

Miejsce składania: Urząd Gminy Bochnia.

Dane o organie prowadzącym przedszkole:

☐

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

1.	Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej (imiona i nazwiska osób fizycznych)	
2.	Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (osób fizycznych)	

Dane o przedszkolu:

1.	Nazwa przedszkola	
2.	Siedziba przedszkola	

CZĘŚĆ A-1

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ MIESIĘCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM		
Miesiąc	Liczba uczniów <u>ogółem</u>	Z liczby ogółem - liczba uczniów niepełnosprawnych ¹
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
Razem		

CZĘŚĆ A-2

Miesiąc	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie ²	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ³
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		
czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		
Razem		

CZĘŚĆ B-1**INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI**

1. Kwota otrzymanej dotacji:
2. Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy objęci byli wychowaniem przedszkolnym w okresie styczeń-grudzień:
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji,
a kwotą należnej dotacji:
(ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)

CZĘŚĆ B-2**INFORMACJA O WYKORZYSTANEJ DOTACJI**

1. Kwota otrzymanej dotacji:
2. Kwota wykorzystanej dotacji:
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji,
a kwotą wykorzystanej dotacji:
(ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)

CZĘŚĆ C**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O SPOSOBIE WYDATKOWANIA DOTACJI**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4	Pozostałe	
	Ogółem (równe kwocie z pozycji 2 w części B-2 formularza)	

Uwagi:

Oświadczenie osoby sporządzającej sprawozdanie:

(w przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do podpisywania rozliczenia)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Dane do kontaktu z osobą sporządzającą sprawozdanie:

.....
Imię i nazwisko

nr tel.

e-mail

Miejscowość, data

Podpis osoby upoważnionej do sporządzenia
sprawozdania z wykorzystania dotacji

CZEŚĆ D (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność sprawozdania z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym

(data, podpis i pieczętka imienna Skarbnika Gminy Bochnia)