

Zarządzenie Nr 0050.64.2025

Wójta Gminy Bochnia

z dnia 11 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedur kontroli przedsiębiorców prowadzących żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów na terenie Gminy Bochnia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.), art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/49/24 Rady Gminy Bochnia z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami, podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów oraz osobami fizycznymi prowadzącymi na własny rachunek działalność dziennego opiekuna na terenie Gminy Bochnia, Wójt Gminy Bochnia zarządza co następuje:

§ 1.

Przedsiębiorcy prowadzący niepubliczne żłobki i kluby dziecięce, zatrudniający dziennych opiekunów oraz prowadzący na własny rachunek działalność dziennego opiekuna, którzy posiadają odpowiednio wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wpis do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Wójta Gminy Bochnia podlegają kontroli.

§ 2.

Niniejszym zarządzeniem wprowadza się:

- a) ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców prowadzących niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) wzór upoważnienia do przeprowadzenia czynności nadzorczych w stosunku do przedsiębiorców prowadzących niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ mgr Marek Bzdek

Ogólny schemat procedur kontroli w ramach nadzoru przedsiębiorców prowadzących niepubliczne żłobki i kluby dziecięce oraz zatrudniających i samozatrudnionych dziennych opiekunów

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.) - dalej: „ustawa”, w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.).

1. Organ nadzoru:

Wójt Gminy Bochnia sprawuje nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi i samozatrudniającymi dziennych opiekunów w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, a także w zakresie:

- a) zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym;
- b) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy;
- c) wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic".

2. Plan nadzoru:

Nadzór realizowany jest w formie kontroli w trybie działań planowych określonych w uchwale Nr VII/49/24 Rady Gminy Bochnia z dnia 29 listopada 2024r. lub doraźnych.

Doraźne kontrole odbywać się mogą w przypadku powzięcia informacji o:

- a) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna;
- b) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym;
- c) niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64;
- d) niewywiązywaniu się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic".

3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli:

Organ nadzoru doręcza przedsiębiorcy zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:

- a) oznaczenie tego organu oraz datę i miejsce jego wystawienia,
- b) oznaczenie przedsiębiorcy,
- c) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- d) imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem stanowiska lub funkcji.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach wskazanych w art. 48 ust. 11 ustawy prawo przedsiębiorców.

4. W tym samym czasie może być prowadzona tylko jedna kontrola działalności przedsiębiorcy z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 54 ust. 1 ustawy prawo przedsiębiorców.

5. Z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 48 ust. 5 ustawy prawo przedsiębiorców, organ może rozpocząć kontrolę nie wcześniej niż po 7 dniach i nie później niż przed upływem 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od daty doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

6. Kontrolujący przed rozpoczęciem kontroli okazuje swoją legitymację służbową oraz doręcza imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

7. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać:

- wskazanie podstawy prawnej,
- oznaczenie organu kontroli,
- datę i miejsce wystawienia,
- imię i nazwisko osoby uprawnionej do wykonywania kontroli oraz nr legitymacji służbowej,
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
- określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego zakończenia kontroli,
- imię i nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

8. Osoby upoważnione do czynności kontrolnych uprawnione są w szczególności do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
- żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.

9. Książka kontroli:

Przedsiębiorca ma obowiązek prowadzić książkę kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli. Książkę kontroli przechowuje się w siedzibie przedsiębiorstwa.

10. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedsiębiorcy lub w obecności osoby upoważnionej przez niego pisemnie, z zastrzeżeniem art. 50 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców. Kontrola prowadzona jest w siedzibie przedsiębiorstwa lub miejscu, gdzie prowadzona jest działalność oraz w godzinach pracy lub czasie faktycznego wykonywania

działalności przedsiębiorstwa. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

11. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych,
- małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych,
- średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych,
- pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych,

z wyjątkiem przypadków wskazanych w art. 55 ust. 2 ustawy prawo przedsiębiorców.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy.

12. Prawo przedsiębiorcy do wniesienia pisemnego sprzeciwu w trakcie kontroli:

Jeżeli przedsiębiorca uzna, że kontrolujący organ narusza przepisy ustawy, może wnieść pisemny sprzeciw, nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od rozpoczęcia kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

Wniesiony sprzeciw wstrzymuje liczony czas kontroli. Organ, do którego wniesiono sprzeciw, powinien w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania sprzeciwu wydać postanowienie o odstąpieniu albo kontynuowaniu kontroli.

Niedotrzymanie tego terminu przez organ jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych. Jeżeli przedsiębiorca nie zgadza się z treścią postanowienia o kontynuowaniu kontroli otrzymanego od organu, może w terminie 3 dni od daty jego doręczenia złożyć zażalenie. Organ ma 7 dni licząc od daty wniesienia zażalenia na jego rozstrzygnięcie. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Protokół kontroli powinien zawierać opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego, w tym ustalonych nieprawidłowości (jeśli wystąpiły). Protokół kontroli powinien zawierać ponadto:

- nazwę placówki kontrolowanej,
- nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontroli oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- opis ustalonego stanu faktycznego w tym: wskazanie nieprawidłowości, zalecenia,
- pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu.

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla podmiotu kontrolowanego i dla organu sprawującego nadzór.

14. Środki nadzoru:

W przypadku stwierdzenia, że podmiot kontrolowany: nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, nie dopełnia obowiązku w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym, nie wywiązuje się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań o których mowa w art. 64 ustawy, nie wywiązuje się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" Wójt zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

Podmiot kontrolowany ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń protokołu pokontrolnego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko na piśmie i przekazuje je podmiotowi kontrolowanemu. W celu zbadania, czy i w jakim zakresie realizowane są zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może przeprowadzić czynności sprawdzające.

W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, Wójt wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy, albo wykreśla z wykazu podmiot samozatrudniony lub zatrudniający dziennego opiekuna, osobę o której mowa w art. 36 ust.1. pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 lub dziennego opiekuna.

.....
(oznaczenie organu)

Bochnia, dnia

Upoważnienie Nr.....

Działając na podstawie art. 45 i art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.), art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 338 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VII/49/24 Rady Gminy Bochnia z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami, podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów oraz osobami fizycznymi prowadzącymi na własny rachunek działalność dziennego opiekuna na terenie Gminy Bochnia

upoważniam Pana/Panią, pełniącemu/ej funkcję/stanowisko, zatrudnionego/zatrudnionej w, nr legitymacji służbowej, ... do przeprowadzenia kontroli w (oznaczenie przedsiębiorcy).

- 1) Data rozpoczęcia kontroli:.....
- 2) Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1)
- 2)
- 3)

W związku z przeprowadzaną kontrolą Pan/Pani jest uprawniony/a w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność kontrolowanego podmiotu jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem przeprowadzanej kontroli;
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w kontrolowanym podmiocie.

Upoważnienie jest ważne na czas przeprowadzenia kontroli w zakresie w nim wskazanym tj. na okres od..... do i może być w każdym czasie odwołane.

Po wygaśnięciu bądź odwołaniu niniejszego upoważnienia, dokument ten podlega zwrotowi mocodawcy.

.....
(Marek Bzdek - Wójt Gminy Bochnia)

Potwierdzam odbiór:

.....
(data, podpis)

Potwierdzam doręczenie niniejszego upoważnienia, a także pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

.....
(data, podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Zgodnie z art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 236 z późn. zm.) – dalej: „Prawo przedsiębiorców”:

- 1) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 50 ust. 2 Prawa przedsiębiorców.
- 2) Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
- 3) Przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli, o której mowa w art. 57 Prawa przedsiębiorców, albo w przypadku prowadzenia książki kontroli w postaci elektronicznej zapewnić dostęp przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
- 4) Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ kontroli.
- 5) Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 54 ust. 1 Prawa przedsiębiorców.
- 6) Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
- 7) Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 49 Prawa przedsiębiorców, czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.
- 8) Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
- 9) Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli

może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

10) Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

11) Sprzeciw wnosi w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

12) Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

13) Na postanowienie organu kontroli o kontynuowaniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

14) W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 Prawa przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

15) Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa przysługuje odszkodowanie.

Na podstawie art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.):

1) Wójt właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

2) Wójt właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna oraz osobą, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w zakresie:

- zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym;
- wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- wywiązywania się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic".

3) Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały.

4) W przypadku powzięcia informacji o:

- nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna,
- nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- niewywiązywaniu się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic"

Wójt prowadzi czynności nadzorcze także poza planem nadzoru.

5) Czynności nadzorczych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Bochnia, zwane dalej „osobami upoważnionymi”.

6) Osoby upoważnione są uprawnione w szczególności do:

- wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana;
- żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
- dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w nadzorowanych żłobkach lub klubach dziecięcych lub zatrudnionych przez podmiot zatrudniający dziennego opiekuna.

7) W przypadku stwierdzenia, że:

- podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki,
- podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, nie spełniają obowiązku w zakresie zapewnienia zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, nie wywiązują się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań, o których mowa w art. 64 tej ustawy,
- podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna lub osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, nie wywiązuje się z obowiązku obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna w związku z otrzymaniem świadczenia "aktywnie w żłobku", o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic"

organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

8) Podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osoba, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, albo dzienny opiekun mają prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

9) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, organ sprawujący nadzór sporządza stanowisko i przekazuje je podmiotowi prowadzącemu żłobek, klub dziecięcy, podmiotowi zatrudniającemu dziennego opiekuna, osobie, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, albo dziennemu opiekunowi.

10) W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające.

11) W przypadku nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Wójt wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo wykreśla z wykazu podmiot zatrudniający dziennego opiekuna, osobę, o której mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, lub dziennego opiekuna.